

**Licenciado**  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEEL**  
**Viceministro de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Ciudad**

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato No. 1860-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 491-A-2018 correspondiente al mes de septiembre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 0070

#### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la elaboración de análisis de los espacios que pueden revitalizarse para presentaciones artísticas dentro del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Brindar apoyo en la elaboración de propuestas artísticas para los distintos espacios disponibles, para actividades como plazas y salones;
- c) Apoyo en la elaboración de contratos por arrendamientos de salas en la sección de programación y contratación;
- d) Apoyar en el seguimiento de las gestiones con el Centro Cultural de España y Fundación Paiz;
- e) Otras actividades afines al contrato.

## Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la logística durante la carrera 5k Recinos, en el marco del VII Encuentro con Efraín Recinos.
2. Se apoyó con el trámite ante los distintos cuerpos de socorro para apoyo en la carrera 5k Recinos, en el marco del VII Encuentro con Efraín Recinos.
3. Se apoyó en el acompañamiento de productores para la realización de los eventos, Testosterona, En el Bosque del Miedo, Festival Patrio, Pro Festejos de la Independencia, Festival de Danzas Regionales a nivel pre-primario, XVI Gala de la Canción Guatemalteca, la Noche de TGW, II Festival de Estudiantinas Guatemaltecas.
4. Se apoyó en reuniones de trabajo semanales con el tema: programación de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias –CCMAA-
5. Se apoyó en los proyectos, de nuevas manifestaciones artísticas en espacios exteriores y no convencionales, del departamento de programación en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de septiembre.
6. Se apoyó en la elaboración de la agenda virtual de los diversos eventos programados en las salas según calendario elaborado por el departamento de programación en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de septiembre.
7. Se apoyó en la actualización de la información de Ensayos, Montajes y eventos en la agenda virtual de los diversos eventos programados en las salas, y espacios alternativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de septiembre.
8. Se apoyó en la obtención de la información de las solicitudes, por convocatoria, de las propuestas para el año 2019, en los distintos espacios recibidos en el departamento de programación en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de septiembre.

Atentamente,



Ana María Vital Peralta



Vc. Bc.  
Licda. Roxana Ávila  
DIRECTORA  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

